

Tjekliste til nye SIND lokalafdelinger

Tak fordi I vil bruge tid og kræfter på at få en SIND lokalafdeling op at stå. Indholdet i denne tjekliste er tænkt som en hjælp til, hvordan I kommer i gang. Har I spørgsmål, så kontakt endelig sekretariatet.

Indhold

Når I laver nye lokalafdelinger, skal I huske	3
Hvem må oprette en SIND-lokalafdeling – og hvordan	3
Den stiftende generalforsamling i den nye lokalafdeling	4
Lige efter den stiftende generalforsamling i den nye lokalafdeling	4
CVR nr.	4
Bankkonto.....	5
Administration	5
Oprettelse	5
Kontingentandele.....	5
Indmeldelser, medlemskaber og kampagner	6
Regnskab.....	7
Kurser og organisatorisk støtte.....	7
Kursus for nye bestyrelsesmedlemmer	7
Øvrige kurser	7
Løbende støtte og sparring.....	7
SINDs Frivilligunivers på SINDs hjemmeside.....	7
Tilgængelig SIND materiale, samt bestilling af SINDs pjecer og andet materiale	7
Kommunikation.....	8
SINDs hjemmeside	8
Sådan får I indhold på jeres lokalafdelings side	8
I får selv adgang til hjemmesiden	8
Oprettelse af SIND-mail	9
SINDbladet	9
Sociale medier	9
FrivilligNYT	9
Nyhedsbrevet.....	10



SINDs Fællesskab	10
Online Fællesmøde for Bestyrelsesmedlemmer fra SINDs lokalafdelinger	10
Landsmøde og Frivilligkonference	10

Når I laver nye lokalafdelinger, skal I huske:

Hvem må oprette en SIND-lokalafdeling – og hvordan

Hvem der tager beslutningen om, at der skal være en ny lokalafdeling?

Det afhænger af, hvordan forholdene er i forvejen. Men der vil altid være en eller flere generalforsamlinger, der skal ind over.

Tænkt eksempel nr. 1: Udskillelse af en lokalafdeling

SIND Storstrøm omfatter tre kommuner: Vordingborg, Guldborgsund og Lolland. Bestyrelsen synes, der skal laves en ny selvstændig lokalafdeling i Vordingborg – SIND Vordingborg – mens SIND Storstrøm så kan fortsætte med Guldborgsund og Lolland kommuner.

Det skal i givet fald besluttet af en generalforsamling i SIND Storstrøm. Alle medlemmer fra alle 3 kommuner kan på denne generalforsamling være med i beslutningen. Man skal være sikker på, at de alle medlemmer har fået tydelig besked på, at der vil komme en eventuel beslutning om ny lokalafdeling på generalforsamlingen.

Hvis man vedtager denne beslutning, skal man måske også ændre i vedtægterne, hvis der i vedtægterne står noget om, hvilke kommuner der er med i lokalafdelingen.

Hvis man beslutter at oprette en ny lokalafdeling i en kommune, så skal alle medlemmerne, der bor i denne kommune så underrettes og indkaldes til en stiftende generalforsamling i den pågældende kommune.

Vær opmærksom på at lokale eller regionale vedtægter kan have indflydelse på hvor meget jeres SIND Regionskreds skal involveres i forbindelse med oprettelsen af en ny lokalafdeling.

Tænkt eksempel nr. 2: To SIND lokalafdelinger vil slå sig sammen

Så skal de først holde generalforsamlinger hver for sig og hver især beslutte, at de vil fusionere. Medlemmerne skal være grundigt underrettet. Hvis det bliver godkendt af generalforsamlinger i begge de eksisterende lokalafdelinger, så skal alle medlemmerne, der bor i området for den nye lokalafdeling så underrettes og indkaldes til en stiftende generalforsamling.

Vær opmærksom på at lokale eller regionale vedtægter kan have indflydelse på hvor meget jeres SIND Regionskreds skal involveres i forbindelse med oprettelsen af en ny lokalafdeling.

Den stiftende generalforsamling i den nye lokalafdeling

Der skal være nogle personer, der vil forberede generalforsamlingen efter aftale med de(n) gamle bestyrelse(r) for de(n) gamle lokalafdeling(er)

Ved en stiftende generalforsamling skal der være følgende på plads:

- Der skal være sket en korrekt indkaldelse til den stiftende generalforsamling, rettidigt til alle de rigtige mennesker, typisk de kommende medlemmer af lokalafdelingen.
- Der skal være en dagsorden for den stiftende generalforsamling, samt dirigent, referent ect.
- Der skal foreligge et udkast til vedtægter, som generalforsamlingen kan vedtage.
- Der skal vælges en bestyrelse.
- Bestyrelsesmedlemmer skal være medlem af SIND.
- I SIND bliver man som udgangspunkt medlem af den SIND-afdeling, ens adresse giver anledning til, jf. vedtægterne. Man kan godt få flyttet sit medlemskab til en anden SIND-lokalafdeling, men så skal sekretariatet være sikre på, at det er vedkommendes helt personlige ønske, og at vi har dokumentation for det. Dokumentationen er en underskrevet blanket, som I finder via hjemmesiden.

Lige efter den stiftende generalforsamling i den nye lokalafdeling

Her skal I få følgende på plads:

Konstituering af bestyrelsen – og referat heraf

Den nyvalgte bestyrelse skal samles til et konstituerende bestyrelsesmøde hurtigst muligt efter den stiftende generalforsamling. F.eks. straks efter generalforsamlingen. Her skal man vælge formand, kasserer og evt. næstformand. Dette skal skrives i et referat, hvor alle valgte skriver under på valget.

Referat af den stiftende generalforsamling og vedtægter

Der skal foreligge et korrekt udarbejdet og underskrevet referat af GF og vedtægterne skal foreligge underskrevet af dirigent og bestyrelsesmedlemmer.

CVR. nr.

Det er nødvendigt, at I opretter et CVR. nr. for at kunne oprette en forenings bankkonto og søge § 18 midler og fonde. I får et CVR. nr. ved at registrere jeres frivillige lokalafdeling på virk.dk. I kan bruge følgende oplysninger: foreningens navn, adresse, telefonnummer og foreningens e-mail. Foreningens adresse vil i de fleste tilfælde følge formandens adresse, medmindre lokalafdelingen har sit eget sted. I skal bruge et privat NemID eller MitID for at oprette at oprette foreningen.

Når I har oprettet jeres CVR. nr. på virk.dk, skal I fremover forny foreningens CVR. nr. hvert 3. år. Jeres forening får automatisk en mail, når det er tid til at forny CVR. nr. på den mail, I har oprettet foreningen med.

Bankkonto

I skal oprette en bankkonto. Her vil banken forlange en helt masse dokumentation som oftest er: lokale vedtægter, referat af generalforsamling, referat fra det konstituerende møde; der hvor I aftalte hvem der er formand, og hvem der er kasserer mm, OG fotokopi af billed-ID og sundhedsbevis for alle bestyrelsesmedlemmer, eller i hvert fald alle tegningsberettigede. Dokumentationen er til for at banken kan se, at det er jer, der tegner lokalafdelingen.

OBS: kontakt banken før generalforsamlingen og aftal, hvad de skal have og få de skabeloner, som de forlanger anvendt.

Bankoplysningerne skal I maile til økonomiansvarlig Susanne Olsen regnskab@sind.dk. I denne anledning kan I også have gjort jer overvejelser om, hvorvidt I ønsker, at sekretariatet skal bogføre for jer mod betaling.

Administration

Oprettelse

Sekretariatet opretter jer, det kræver blot, at vi har jeres vedtægter, et referat fra jeres stiftende generalforsamling, samt en liste over, hvem der sidder i bestyrelsen fordelt på formand, næstformand, kasserer, øvrige medlemmer og suppleanter. Benyt gerne vores indberetningsskema tilgængelig på siden. Send venligst oplysningerne til landsforeningen@sind.dk.

Medlemmerne i jeres område modtager et brev eller en mail fra sekretariatet om, at de er overflyttet til jeres afdeling. Har I spørgsmål, så skriv til landsforeningen@sind.dk.

Kontingentandele

For hvert medlem i jeres lokalafdeling, indsætter landsforeningen flg. beløb på jeres konto:

- 120 kr. pr. alm. Medlem, der senest har betalt 200/180 kr.
- 60 kr. pr. kampagnemedlem, der senest har betalt 100 kr.
- 120 kr. pr. alm. institutionsmedlem, der senest har betalt 200kr.
- 480 kr. pr. institutionsmedlem, der senest har betalt 800 kr.
- 1200 kr. pr. institutionsmedlem, der senest har betalt 2000 kr.

Pengene udbetales fire gange om året i 2., 5., 8. og 11. måned, og beregnes ud fra antallet af medlemmer i lokalafdelingen d. 1/1. Jo flere medlemmer I har, jo flere penge får I altså. Hvis I har spørgsmål til kontingentandele og økonomi i øvrigt, er I velkomne til at skrive til økonomiansvarlig, Susanne Olsen på regnskab@sind.dk.

Indmeldelser, medlemskaber og kampagner

SIND-medlemskab til normal pris 200 kr.

Sekretariatet foretrækker, at nye medlemmer indmeldes via SINDs [hjemmeside](#). SIND har desuden en indmeldelsesblanket på et alm. medlemskab på 200 kr. Der står på blanketten, hvilke oplysninger sekretariatet skal bruge på medlemmet og hvordan medlemmet selv kan indbetale 200 kr. Herefter skal sekretariatet have indsendt både den udfyldte blanket og have registreret indbetalingen på 200 kr. før medlemmet er meldt ind.

Gældende for alle indmeldelser: Et nyt medlem bliver, jf. SINDs vedtægter, medlem af lokalafdelingen som adressen hører under. Hvis personen vil være tilknyttet en anden SIND-lokalafdeling, end adressen giver anledning til, skal personen selv kontakte SINDs sekretariat ved at skrive til medlem@sind.dk.

SIND-medlemskab til nedsat pris

Hvis I ønsker at sælge medlemskaber til en anden pris end 200 kr., så står lokalafdelingen selv for at modtage pengene fra medlemmet og så overføre det fulde beløb (200 kr. pr medlemskab) til sekretariatet. Derudover skal sekretariatet have indsendt en liste over de medlemmer, der er meldt ind, med fuldt navn, bopælsadresse, evt. mail og telefonnummer. Når sekretariatet har modtaget både listen med kontaktoplysninger og registreret indbetalingen, bliver medlemmet meldt ind. Hvis I gør det på denne måde, er det også vigtigt, at der på indbetalingen står "Medlemmer X lokalafdeling" så vi kan holde indbetalingen sammen med listen, som I har indsendt. Sekretariatet opfordrer til at prisen på 200kr. fastholdes, da det er ressourcekrævende at følge op indmeldelser til nedsat pris.

Medlemskampagne

Hvert år tages der beslutning om SIND skal afholde den årlige medlemskampagne. I vil få tilsendt informationerne tidlig efterår. Men de foregående år, har medlemskampagnen lydt på: Fra og med 1. oktober til og med 31. december, hvert år, kan personer melde sig ind i SIND for 100 kr. Ved indmeldelse i ovennævnte periode får man resten af året og hele næste år med.

Tilbuddet gælder både ved indmeldelse på SINDs [hjemmeside](#) og ved fysisk fremmøde.

Tilbuddet gælder kun for nye indmeldelser af enkeltmedlemmer. Eksisterende medlemmer kan altså ikke betale sit kontingent via tilbuddet og organisationer/firmaer kan ikke opnå rabat.

Tilbuddet gælder kun i ovennævnte periode. For flere informationer om forskellige indmeldelsesmetoder under medlemskampagnen se på denne side:

<https://sind.dk/frivilligunivers/bibliotek-fra-a-z/medlemskampagne>

Regnskab

Hvert år skal I senest den 15. april indsende et regnskab for jeres lokalafdeling. Sekretariatet kan mod betaling føre jeres regnskab, hvis I ikke har mulighed for at gøre det selv. Vil I høre mere om dette, så kontakt økonomiansvarlig Susanne Olsen på regnskab@sind.dk.

Kurser og organisatorisk støtte

Kursus for nye bestyrelsesmedlemmer

Hvert forår afholder Landsforeningen kurser for nye bestyrelsesmedlemmer. Der bliver afholdt et kursus i hver region. Her får I tips til, hvordan det praktiske bestyrelsesarbejde fylder mindst muligt, så I kan bruge jeres tid på de ting, I brænder for. Invitation til kurset sender vi pr. mail til alle bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Det er en fordel, hvis I kommer flere fra lokalafdelingen. Kurset er gratis og Landsforeningen betaler jeres transport.

Har I spørgsmål til kurset, så kontakt udviklingskonsulent Helene Kemp på hke@sind.dk

Øvrige kurser

På www.sind.dk/kurser kan I følge med i, hvilke kurser og konferencer Landsforeningen udbyder til bestyrelsesmedlemmer og andre frivillige. Kursusoversigten opdateres løbende.

Derudover, opfordrer vi også til, at I holder øje med [Center for Frivilligt Socialt Arbejde \(CFSA\)](http://www.cfssa.dk), da de også udbyder mange gratis kurser for frivillige blandt andet kursus i foreningsøkonomi. I skal dog selv betale for transport ved tilmeldelse af CFSA's kurser. I kan også se om jeres lokale frivilligcenter udbyder kurser.

Løbende støtte og sparring

I er altid velkomne til at kontakte sekretariatet, hvis I har spørgsmål ang. lokalafdelingen. Det kunne f.eks. være, hvordan I holder generalforsamling, hvordan skaffer I flere frivillige, hvilke fonde kan I søge og lign.

Kontakt organisationskonsulent Sarah Ø. Bigum på sb@sind.dk

SINDs Frivilligunivers på SINDs hjemmeside

Inde på SINDs hjemmeside, finder I Frivilliguniverset, vores digitale værktøjskasse, som gør det nemt for dig at finde det, du har brug for eller måske inspirere til at sætte noget nyt i gang. Her er drejebøger til blandt andet rekruttering og motivering af frivillige, besøgsrens-tilbud, konflikthåndtering og til afdækning af lokale samarbejdspartnere. I kan se materialet på www.sind.dk/frivilligunivers el. www.sind.dk/frivilligunivers/bestyrelsesmedlem-i-sind

Tilgængelig SIND materiale, samt bestilling af SINDs pjecer og andet materiale

På SINDs hjemmeside, findes logoer og baggrundsmateriale. SIND har udgivet en række pjecer og andet materiale, som I kan bestille på www.sind.dk/webshop.

Noget af materialet er gratis at bestille til lokalafdelingen. I kan se priser inde på siden.

Kommunikation

SINDs hjemmeside

På www.sind.dk har alle SINDs lokalafdelinger egne lokale sider, som giver gode muligheder for at skabe opmærksomhed omkring jeres tilbud og aktiviteter rundt om i landet.

Siderne kan bl.a. ses i oversigten på www.sind.dk/lokal og bliver derudover også vist på lokalafdelingskortet: www.sind.dk/afdelingskort.

På jeres lokale side skriver vi kontaktoplysninger på selve lokalafdelingen, på lokalformanden samt jeres DH-repræsentant, så medlemmer og andre interesserede kan finde jer. Lokalformandens og DH-repræsentantens oplysninger bringes dog kun, hvis vi på SINDs sekretariat har modtaget en underskrevet samtykkeerklæring på, at vi må bringe dem.

Har I tilbud, der afholdes fast – det kan være caféer, fælles ture eller andre former for hyggeligt samvær – kan I få dem på jeres side under overskriften ”**Vores tilbud i lokalafdelingen**”. Det er en liste, man kan klikke på for at læse mere om hvert enkelt tilbud – bl.a. tid/sted og eventuelle kontaktoplysninger. De mange lokale tilbud bliver også vist på et separat kort på hjemmesiden: www.sind.dk/kort-lokale-tilbud.

Jeres side har også sit eget udsnit af aktivitetskalenderen under overskriften ”**Alle kommende aktiviteter under lokalafdelingen**”. Her kan man se lokalafdelingens egne aktiviteter, som er blevet sendt ind til sekretariatet. Disse bliver selvfølgelig også vist i den landsdækkende aktivitetskalender: www.sind.dk/aktivitetskalender.

Sådan får I indhold på jeres lokalafdelings side

Har I indhold til jeres lokale side, tilbyder SINDs sekretariat at lægge det op for jer. Det gælder fx hvis I har nyt fra lokalafdelingen, nye tilbud til jeres liste eller aktiviteter til aktivitetskalenderen, skal I blot sende det til hjemmeside@sind.dk.

Ud over tid/sted skal I skrive nogle linjer om, hvad tilbuddet/aktiviteten går ud på, og hvem det henvender sig til. Skal der vises kontaktoplysninger på en tovholder eller kontaktperson, er det vigtigt at I indsender en underskrevet samtykkeerklæring fra denne eller disse personer.

Sekretariatet lægger også gerne vedtægter, dagsordner, og andre former for relevante materialer op for jer. Bemærk dog følgende: Vi kan desværre ikke tilbyde at lægge referater fra ordinære bestyrelsesmøder op på grund af GDPR-lovgivningen.

I får selv adgang til hjemmesiden

Det er nu muligt, at I selv får adgang til hjemmesiden. For at få adgang skal I finde en ansvarlig for hjemmesiden i jeres lokalafdeling blandt jeres medlemmer. Det må meget gerne være én, der har erfaring fra tidligere med hjemmesider, men det er på ingen måde et krav.



Det skal være formanden som deler kontakten til den ansvarlige til sekretariatet. Den hjemmesideansvarlige vil få et personligt brugernavn og adgangskode, som vedkommende vil have ansvaret for. Hvis adgang skal spærres eller en anden skal have adgang skal formanden kontakte sekretariatet herom. Hvis I har spørgsmål så skriv til hjemmeside@sind.dk.

Oprettelse af SIND-mail

I har mulighed for at få en sind-mail. Den kan bruges til at lave aftaler med samarbejdspartnere og kommunikation til jeres SIND-medlemmer. På denne måde har I samlet jeres kommunikation udadtil på samme mail.

Formanden skal kontakte sekretariatet med henblik på at få en sind-mail. Det er lokalafdelingens eget ansvar at holde styr på koden og login da sekretariatet ikke kan få adgang hertil. Kontakt gerne vores webmedarbejdere på hjemmeside@sind.dk, hvis I har spørgsmål.

Adgangen til webmailen findes på sinds hjemmeside under Frivilligunivers; Bestyrelsesmedlem; Webmail eller via dette link: www.outlook.office.com

SINDbladet

Bagerst i SINDbladet bringer vi en oversigt over kommende aktiviteter, som sekretariatet kopierer fra aktivitetskalenderen på SINDs hjemmeside. Bladet udkommer den 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november. Hvis I ønsker aktiviteter omtalt i bladet, skal de være på hjemmesiden senest den 1. i den foregående måned, altså en måned før. Eventuelle spørgsmål kan rettes til kommunikationschef Henrik H. Jørgensen på hhj@sind.dk eller redaktionen@sind.dk.

Sociale medier

SIND har sider på Facebook, Instagram, LinkedIn og Twitter. I er meget velkomne til at følge, like og dele – og især til at deltage i debatter – hvilket medfører, at mange flere bliver opmærksomme på SIND. Vi opfordrer jer også til at oprette jeres egen lokale Facebookside. Hvis I opretter begivenheder på Facebook – fx foredrag eller koncerter – er I altid velkomne til at angive landsforeningen som medarrangør. Så vises jeres arrangement automatisk på SINDs landsdækkende side med flere tusinde følgere. Se guides hertil under bestyrelsesarbejdet.

Eventuelle spørgsmål skal rettes til kommunikationschef Henrik H. Jørgensen på hhj@sind.dk.

FrivilligNYT

Hver måned udsender SIND et nyhedsbrev til frivillige i landsforeningen. Som ny frivillig skal man selv tilmelde sig på www.sind.dk/frivillignyt. Du er også velkommen til at opfordre andre SIND-frivillige til at tilmelde sig. Man kan naturligvis altid melde det fra igen. FrivilligNYT informerer om væsentlige nyheder og aktiviteter for SIND-frivillige og det er også her, du fx finder vores online aktivitetskalender for frivillige i SIND.

Hvis du har noget, som skal med i FrivilligNYT, så skriv til kommunikationschef Henrik H. Jørgensen på hhj@sind.dk.



Nyhedsbrevet

Hver anden uge udsender SIND et nyhedsbrev pr. mail målrettet alle, som interesserer sig for SIND. Målgruppen er altså den samme som for SINDbladet og SINDs sociale medier. Du tilmelder nyhedsbrevet på www.sind.dk/nyheder/nyhedsbrev, og man kan naturligvis altid melde det fra igen. Klik blot på linket nederst i det seneste nyhedsbrev. Eller skriv til landsforeningen@sind.dk.

Hvis du har noget, som skal med i nyhedsbrevet, så skriv til kommunikationschef Henrik H. Jørgensen på hj@sind.dk.

SINDs Fællesskab

Online Fællesmøde for Bestyrelsesmedlemmer fra SINDs lokalafdelinger

SINDs formand Mia Kristina Hansen afholder hver anden måned et uformelt online møde for alle bestyrelsesmedlemmer med hensigt at give os alle mulighed for, at få en større indsigt og inspiration i forhold til hvad der sker for SIND, rundt om i landet. Invitationen sendes ud på mail.

Landsmøde og Frivilligkonference

Ordinært landsmøde afholdes hvert 3. år i september måned, og de andre år afholder SIND en Frivilligkonference i september måned. Landsmøde sammensætningen består af 80 delegerede fra regionskredsene, 2 delegerede fra hver af de landsdækkende aktiviteter, hovedbestyrelsen og den kritiske revisor. De delegerede fra regionskredsene fordeles efter medlemstal blandt regionskredsene. Læs mere i SINDs vedtægter.

Frivilligkonferencen afholdes i september de år, hvor der ikke afholdes Landsmøde. Tilmelding sker efter først til mølle-princip.